

105

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Рассмотрено  
приказом  
на заседании Совета  
автономного учреждения  
№ протокола 3  
«03» 07 2020 г.

Введено в действие

№ 244 от «03» 07 2020 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ, РЕКОМЕНДУЕМЫХ К ОСВОЕНИЮ В  
РАМКАХ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ГАПОУ СО «УРГЗК»**

Невьянск 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о присвоении квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «УрГЭК» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО);

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом от 02.07.2013г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

1.2. Положение определяет единые подходы к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ГАПОУ СО УРГЭК (далее – колледж) в части освоения основной программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

1.3. Положение регулирует порядок присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей

служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

1.4. Положение регулирует порядок поэтапного присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении содержания профессиональных модулей обучающимися, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования государственными образовательными стандартами по профессиям среднего профессионального образования.

1.5. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

1.6. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.7. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

1.8. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника колледжа.

1.9. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа и реализуются с учетом специфики профессий и специальностей.

## 2. Организация присвоения квалификации

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей).

2.3. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в целом, и принятие однозначного решения: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

2.4. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики или данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5. По результатам экзамена (квалификационного) оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

2.6. В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации

оформляется после освоения последнего из них.

2.7. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии по реализуемым в колледже основным профессиональным образовательным программам приведен в Приложение №1 в настоящему Положению.

2.8. Экзамен (квалификационный) проводится квалификационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

### **3. Организация работы квалификационной комиссии**

3.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа создается Квалификационная комиссия численностью не менее 5 человек. Квалификационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащих.

В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе;
- члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы соответствующей специальности;
- ответственный секретарь.

3.2. Местом заседания Квалификационной комиссии и проведения экзамена (квалификационного) может являться как учебная аудитория, учебно-производственные мастерские колледжа, так и предприятие/организация социальных партнеров.

3.3. В случае прохождения обучающимся производственной практики в организациях - базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации.

3.4. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые

комплекты контрольно-оценочных средств.

3.5. Основные требования к разработке контрольно-оценочных средств:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;
- разрабатываются преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны иметь практико-ориентированный характер;
- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);

3.6. К аттестации на заседании Квалификационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

#### **4. Порядок присвоения рабочей квалификации, категории служащих**

4.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационных испытаний и о присвоении обучающимся квалификационного разряда по рабочей профессии, категории по должности служащих принимается Квалификационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми обучающимися. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения квалификационного разряда рабочей профессии и категории по должности служащих являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности;
- соответствие уровня подготовки обучающихся по профессии, должности квалификационным требованиям ЕТКС.

По итогам экзамена (квалификационного) присваивается базовый (минимальный)

разряд.

Обучающимся, освоившим на «хорошо» и «отлично» все элементы профессионального модуля (МДК) и на «отлично» учебную и производственную практику, успешно сдавшим экзамен (квалификационный), с учетом рекомендации руководителя производственной практики от организации, Квалификационная комиссия может присвоить квалификационный разряд на один выше базового.

Условиями получения повышенного разряда обучающимися на процедуре государственной итоговой аттестации является прохождение производственной или производственной (преддипломной) практики и защита выпускной квалификационной работы на «отлично», а также наличие в дипломе не менее 75% оценок «отлично» от общего количества оценок по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, а также отсутствие оценок «удовлетворительно».

4.3 Решение Квалификационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационных испытаний;
- присвоение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащих и категории.

Протокол подписывается всеми членами Квалификационной комиссии, включая секретаря.

4.4. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т.д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан и рабочая профессия, должность служащего не присваивается.

## **5. Документы о присвоенной квалификации**

5.1. Выпускникам, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена

квалификация по рабочей профессии, при выпуске вместе с дипломом о среднем профессиональном образовании выдается свидетельство о присвоении квалификации установленного образца.

5.2. Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, которым была присвоена квалификация по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей, соответствующая квалификация (квалификации) вписываются в диплом.

5.3. Документ о квалификации оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

5.4. Документы регистрируются в специальном журнале выдачи свидетельств о присвоении квалификации.

Приложение №1  
к положению о присвоении  
квалификации по профессиям  
рабочих, должностям служащих,  
рекомендуемых к освоению  
в рамках основных профессиональных  
образовательных программ  
среднего профессионального образования  
в ГАПОУ СО «УрГЭК»

**Перечень профессиональных модулей по программам подготовки  
специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей  
профессии по реализуемым в колледже основным профессиональным  
образовательным программам**

№ п/п	Специальность	Профессиональный модуль	Курс	Профессия, квалификация, разряды
1.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4	18511 Слесарь по ремонту автомобилей
2.	15.02.08 Технология машиностроения	ПМ 04 Выполнение работ по профессии Токарь	4	19149 Токарь
3.	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ 06 Выполнение работ по профессии Кассир	4	23369 Кассир
4.	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
5.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

	кого оборудования (по отраслям)			
--	---------------------------------------	--	--	--

